

Муниципальное казенное учреждение культуры  
«Дом культуры станицы Зольской»

**П Р И К А З**

11.01.2022 г.

ст. Зольская

№ 1/1-ОД

В исполнении Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать в МКУК «Дом культуры ст. Зольской» «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции с абонентским номером 8(87938) 33-445.
2. утвердить Положение о «телефоне доверия» (приложение к настоящему приказу.
3. Ответственным за работу с «телефоном доверия» назначить менеджера культурно досуговых организаций клубного типа Сорокину Т.П.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор

МКУК «Дом культуры ст. Зольской»



С.Н.Ковалёва

С приказом ознакомлена



Т.П.Сорокина « 11 » 01 2022г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МКУК  
«Дом культуры ст. Зольской»  
С.Н. Ковалёва

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в Муниципальном казенном учреждении культуры

#### «Дом культуры ст. Зольской»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Муниципальном казенном учреждении культуры «Дом культуры ст. Зольской» (далее – Учреждение).
2. «Телефон доверия» – это канал связи с гражданами и организациями (далее – абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. «Телефон доверия» 8 (897838)33445
4. Режим функционирования «телефона доверия» – с 8.00 ч до 16.00 ч.
5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом Учреждения.
6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Учреждения (далее – Журнал учета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме, установленной

приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Учреждения, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, руководителю Учреждения для рассмотрения.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Учреждения, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

Приложение № 1  
к Положению о «телефоне доверия»  
по вопросам противодействия коррупции  
в МКУК «Дом культуры ст. Зольской»  
утвержденному приказом

**Журнал**

**регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия»  
по вопросам противодействия коррупции**

**в МКУК «Дом культуры ст. Зольской»**

<b>№ п/ п</b>	<b>Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.)</b>	<b>Ф.И.О., адрес, телефон абонента</b>	<b>Краткое содержание обращения</b>	<b>Ф.И.О. сотрудника, зарегистриро вавшего обращение, подпись</b>	<b>Результат ы рассмотре ния обращени я, куда направлен о (исх. №, дата)</b>

Приложение № 2  
к Положению о «телефоне доверия»  
по вопросам противодействия коррупции  
в МКУК «Дом культуры ст. Зольской»,  
утвержденному приказом

**Обращение,  
поступившее на «телефон доверия» МКУК «Дом культуры ст. Зольской»**

Дата, время:

\_\_\_\_\_

(указывается дата, время поступления сообщения (число, месяц, год, час, мин.)

Фамилия, имя, отчество:

\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. абонента, либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место

проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира,

\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил) указывается адрес, который сообщил  
абонент:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный  
телефон: \_\_\_\_\_

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил

\_\_\_\_\_

абонент, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Обращение принял:

---

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

---

---

---

Результат рассмотрения:

---

(куда направлено (номер, дата исходящего письма))